

ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Tämän selosteen tarkoituksena on informoida Porin Puuvilla Oy:n asiakkaille/vuokralaisille, potentiaalisille asiakkaille sekä sopimus- ja yhteistyökumppaneille sekä kauppakeskusasiakkaille, miten käsittelemme heidän henkilötietojaan.

Suhtaudumme vakavasti siihen, että noudatamme EU:n yleistä tietosuoja-asetusta samoin kuin muuta soveltuvaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä käsitellessämme henkilötietoja. Huolehdimme myös siitä, että käsittely on tietoturvallista ja että tietosuojakäytäntömme mahdollistavat täysimääräisen rekisteröityjen oikeuksien toteutumisen.

Tätä tietosuojaselostetta saatetaan päivittää, mikäli Porin Puuvilla Oy:n henkilötietojen käsittelyyn liittyvät käytänteet tai lainsäädäntö muuttuvat. Kulloinkin voimassa oleva tietosuojaselostemme löytyy aina verkkosivuiltamme www.porinpuuvilla.fi.

REKISTERINPITÄJÄ

Porin Puuvilla Oy (y-tunnus 2343528-5)

Tietosuojaan liittyvät yhteydenotot pyydetään osoittamaan kirjeitse osoitteella Porin Puuvilla Oy / Tietosuoja-asiat, Siltapuistikatu 14, 28100 Pori tai sähköpostitse osoitteella infola@porinpuuvilla.fi ja otsikolla "tietosuoja-asiat".

REKISTERIN NIMI

Asiakas-, sopimus- ja yhteistyökumppani- ja markkinointirekisteri

KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT, KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Henkilötiedot	Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste
Perus- ja yhteystiedot kuten nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot, auton rekisterinumero, käyttäjätunnus ja salasana Yritystä ja yrityksen yhteyshenkilöitä koskevat tiedot kuten y-tunnus ja yhteyshenkilöiden nimet, tittelit sekä yhteystiedot	Palveluidemme toimittaminen ja kehittäminen	Oikeutettu etumme kehittää toimintaamme
	Asiakaskyselyt	
	Sopimus- ja muiden lupaustemme ja velvollisuuksiemme täyttäminen	Sopimuksen täytäntöönpaneminen
	Laskutus	
	Palveluidemme markkinointi yrityksille	Oikeutettu etumme markkinoida toimintaamme

	Kirjanpito	Lakisääteinen velvoite
Suoramarkkinointikiellot ja -suostumukset	Noudattaa rekisteröidyn toivetta vastaanottaa tai olla vastaanottamatta suoramarkkinointia	Lakisääteinen velvollisuutemme noudattaa suoramarkkinointikieltoa
Tiedot liittyen tapahtumiin, joihin osallistut kuten ilmoittautumistiedot, erityisruokavaliot, laskutustiedot	Tapahtumien järjestäminen	Oikeutettu etumme isännöidä tapahtumia sekä tarvittaessa laskuttaa Suostumus terveystietojen osalta (esim. allergiat)
Sopimuskumppania ja sopimusta koskevat tiedot kuten tiedot menneistä ja voimassa olevista sopimuksista, kanssasi käyty kirjeenvaihto ja muut yhteydenotot, maksutiedot sekä itse vapaaehtoisesti järjestelmiimme antamasi tiedot, luottotiedot (ml. henkilötunnus)	Sopimus- ja muiden lupaustemme ja velvollisuuksiemme täyttäminen	Sopimuksen täytäntöönpaneminen
	Laskutus	
	Asiakassuhteen hoitaminen; varmistaa vuokralaisen vuokranmaksukyky (toiminimellä toimivan yrittäjän tai avoimen/kommandiittiyhtiön yhtiömiehen luottotiedot); liiketoimintariskin arvioiminen; omaisuuden suoja	Oikeutettu etumme hallinnoida ja kehittää asiakassuhdetta, arvioida liiketoimintariskiämme ja omaisuuttamme
	Kirjanpito, Pakotteisiin liittyvät velvoitteet	Lakisääteinen velvoite
Liiketoimintakiellot	Velvoite olla solmimatta sopimusta liiketoimintakiellossa olevan kanssa (toiminimi tai yrityksen päättäjä)	Lakisääteinen velvoite

<p>Kiinteistön huoltoon, korjauksiin ja rakennushankkeisiin liittyvät tiedot kuten työmaalla työskentelevien tiedot, tilaajavastuulain mukaiset tiedot liittyen työntekijöihin, viranomaisille toimitettavat tiedot työmaasta ja siellä työskentelevistä</p>	<p>Rakennuttajan ja/tai päätoteuttajan oikeus ja velvollisuus varmistaa, että yhteisellä rakennustyömaalla noudatetaan pakottavaa lainsäädäntöä (mm. asetus rakennustyön turvallisuudesta, tilaajavastuulaki)</p>	<p>Lakisääteinen velvollisuus</p> <hr/> <p>Oikeutettu etumme varmistaa, että sopimuskumppanimme noudattaa sopimus- ja lakisääteisiä velvollisuuksiaan</p>
<p>Vartiointin tapahtumaraportti, kuvaus vartiointitapahtumasta, vartiointiin liittyvät aikaleimat, mahdollinen tieto rikosilmoituksesta poliisille, mikä pitää sisällään rikokseen syyllistyneen nimitiedon</p>	<p>Omaisuuksien suoja, kiinteistön ja sillä toimivien/asioivien henkilöiden turvallisuuden varmistaminen</p>	<p>Oikeutettu etumme suojella omaisuutta ja varmistaa kauppakeskuksen turvallisuus</p>
<p>Pakotteisiin liittyvän lainsäädännön ja rahanpesulain edellyttämät tiedot rahanpesuun ja terrorismin sekä pakotteisiin liittyvien velvoitteiden toteuttaminen kuten poliittisesti vaikutusvaltaisten henkilöiden tiedot, tieto tosiasiallisista edunsaajista, henkilötietojen tarkastaminen pakotelistauksista, poikkeustilanteissa kopio henkilötodistuksesta tai passista</p>	<p>Rekisterinpitäjän ja rekisterinpitäjän omistajaan liittyvä lakisääteinen velvollisuus tarkastaa vuokralaisten tiedot pakote- ja rahanpesulain velvoittamana.</p>	<p>Lakisääteinen velvoite</p> <hr/> <p>Oikeutettu etu arvioida ja kattaa liiketoimintariskejämme</p>
<p>Käyttämääsi tietoliikenneyhteyttä sekä päätelaitetta koskevat tiedot kuten IP-osoite, laite-ID tai muu laitekohtainen tunniste sekä evästetiedot</p>	<p>Mainonnan kohdentaminen verkkopalveluissamme</p>	<p>Suostumus</p>

TIETOLÄHTEET

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään mm. rekisterinpitäjän kanssa solmitusta sopimuksesta tai kontaktoinnin yhteydessä suullisesti tai kirjallisesti. Tietoja kerätään myös tapahtumiin ilmoittautumisen ja osallistumisen tai palautteen/yhteydenoton yhteydessä tai myöhemmin asiakkuuden tai yhteistyösuhteen

aikana. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi viranomaisilta, luottotietoyhtiöiltä, yhteystietopalvelujen tarjoajilta ja muilta vastaavilta luotettavilta tahoilta taikka julkisesti saatavilla olevista lähteistä sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

TIETOJEN SIIRROT, LUOVUTUS JA VASTAANOTTAJAT

Rekisterinpitäjä ei säännönmukaisesti luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille. Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa muun muassa viranomaisille tai sopimuskumppaneille/yhteistyökumppaneille tai osakkuusryityksille.

Rekisterinpitäjä voi käyttää tässä asiakirjassa mainittujen henkilötietojen käsittelyssä ulkoisia käsittelijöitä, jotka käsittelevät tietoja toimeksiannosta rekisterinpitäjän lukuun ja ohjeiden mukaisesti käsittelysopimukseen perustuen. Olemme ulkoistaneet IT-hallinnan ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle henkilötietoja tallennetaan.

Tietoja ei käsitellä eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Silloin, kun henkilötietoja käsitellään EU:n/ETA:n ulkopuolella, huolehdimme siitä, että alihankkija on sitoutunut EU-komission henkilötietojen käsittelyä koskeviin mallilausekkeisiin.

YLEINEN KUVAUS TEKNISISTÄ JA ORGANISATORISISTA SUOJATOIMISTA

Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisin keinoin suojattuja. Fyysisesti tietokannat sijaitsevat lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

Henkilötietoja voidaan säilyttää rekisterinpitäjän valitseman kolmannen osapuolen palvelimella, joka on todettu turvalliseksi ja joka noudattaa hyvää tietosuojakäytäntöä. Rekisterinpitäjä ja kyseinen kolmas osapuoli huolehtivat henkilötietojen ja niiden käsittelyn luottamuksellisuudesta ja tietoturvasta.

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne rekisterinpitäjän työntekijät ja sellaiset palveluntarjoajan henkilöt, joilla työnsä ja/tai tehtäviensä puolesta oikeus käsitellä tämän rekisterin tietoja.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

Henkilötietoja voidaan säilyttää alla mainittuja säilytysaikoja pidempään, jos se on tarpeen erityisestä syystä, kuten rikosepäilyjen ja niitä koskevan viranomaistutkinnan vuoksi. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen asiakkaan maksutapahtumiin liittyviä henkilötietoja voidaan lisäksi säilyttää edellä mainittuja määräaikoja pidempään kirjanpitolain velvoittamien säilytysaikojen mukaisesti.

Tietoryhmä	Säilytysaika
Vuokrasopimukseen liittyvät tiedot	10 vuotta sopimussuhteen päättymisestä
Palvelusopimukseen liittyvät tiedot	10 vuotta sopimussuhteen päättymisestä
Luottotiedot (toiminimi, avoin tai kommandiittiyhtiö)	6 kuukautta niiden tarkastamisesta
Pakote- ja rahanpesulainsäädäntöön liittyvät tiedot	5 vuotta lainsäädännön mukaisesti
Tieto liiketoimintakiellosta	6 kuukautta (mikäli sopimusta ei synny) tai 2 vuotta tilaajavastuulain mukaisesti
Kiinteistön huoltoon, korjauksiin ja rakennushankkeisiin liittyvät tiedot	2-6 vuotta sopimuksen/rakennushankkeen valmistumisesta tai kirjanpitolain mukaan riippuen sovellettavasta lainsäädännöstä
Yksityishenkilön parkkimaksutiedot	6-10 vuotta kirjanpitolain mukaisesti
Vartioinnin tapahtumaraportti	1 vuosi
Tapahtumiin osallistuminen	1 kuukausi tapahtumasta
Suoramarkkinointiin liittyvät tiedot (yritysten yhteyshöt)	kunnes henkilö pyytää poistamista postituslistalta ja/tai henkilön sähköpostiosoite ei ole toiminnassa
Rekisterinpitäjän vastaanottamat asiakaspalvelun yhteydenotot/palautteet	1 vuosi
Verkkosivustolla käytetyt evästeet	Ks. evästekohtaiset voimassaoloajat evästetiedoista

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja säädetyin edellytyksin:

Oikeus	Missä tilanteissa
Tarkastaa itsestä tallennetut tiedot	Aina
Vaatia virheellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista	Aina
Vaatia tietojen poistamista	Kun asiakas on peruuttanut suostumuksensa tai jokin muu tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisista edellytyksistä täyttyy
Peruuttaa suostumus	Kun käsittely perustuu suostumukseen
Vastustaa tietojen käsittelyä	Kun tietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun ja kyseessä on erityinen henkilökohtainen tilanne tai jos tietoja käsitellään suoramarkkinointia varten
Pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista (esim. siksi ajaksi, kun tietoihin kohdistuvat pyynnöt saadaan selvitettyä ja ratkaistua)	Jos tietojen paikkansapitävyys on kiistetty tai jokin muu tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisista edellytyksistä täyttyy
Tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle	Aina

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt tulee lähettää yllä Rekisterinpitäjä -kohdassa mainittuun osoitteeseen.

Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta tietosuojalainsäädännössä säädetyllä perusteella. Vastamme rekisteröidyn esittämiin rekisteröityjen oikeuksien käyttöä koskeviin pyyntöihin ja tiedusteluihin kuukauden sisällä.