

## Työnhakijoiden tietosuojaseloste

Tämän selosteen tarkoituksena on informoida Porin Puuvilla Oy:n työnhakijoille, miten käsittelemme heidän henkilötietojaan.

Suhtaudumme vakavasti siihen, että noudatamme EU:n yleistä tietosuoja-asetusta samoin kuin muuta soveltuvaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä käsitellessämme henkilötietoja. Huolehdimme myös siitä, että käsittely on tietoturvallista ja että tietosuojakäytäntömme mahdollistavat täysimääräisen rekisteröityjen oikeuksien toteutumisen.

Tätä tietosuojaselostetta saatetaan päivittää, mikäli Porin Puuvilla Oy:n henkilötietojen käsittelyyn liittyvät käytänteet tai lainsäädäntö muuttuvat. Kulloinkin voimassa oleva tietosuojaselosteemme löytyy aina verkkosivuiltamme [www.porinpuuvilla.fi](http://www.porinpuuvilla.fi).

### REKISTERINPITÄJÄ

Porin Puuvilla Oy (y-tunnus 2343528-5)

Tietosuojaan liittyvät yhteydenotot pyydetään osoittamaan kirjeitse osoitteella Porin Puuvilla Oy / Tietosuoja-asiat, Siltapuistokatu 14, 28100 Pori tai sähköpostitse osoitteella [infola@porinpuuvilla.fi](mailto:infola@porinpuuvilla.fi) ja otsikolla ”tietosuoja-asiat”.

### REKISTERIN NIMI

Työnhakijarekisteri

### KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT, KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Henkilötiedot	Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste
<b>Perustiedot</b> kuten nimi, syntymäaika, asiointikieli <b>Yhteystiedot</b> kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, kotiosoite	Työhakemusten käsittely ja rekrytointiprosessiin liittyvä yhteydenpito	Oikeutettu etumme käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin toteuttamiseksi ja soveltuvan työntekijän valitsemiseksi sekä rekrytointiprosessiin liittyviin tiedusteluihin ja vaatimuksiin vastaamiseksi

<p><b>Haettavaan työtehtävään liittyvät tiedot</b> kuten tiedot työsuhteen muodosta ja laadusta, tiedot työnhakuprosessin nimenytystä vastuuhenkilöstä, palkkatoive, aloittamiseen liittyvät tiedot</p>	<p>Työhakemusten käsittely</p>	<p>Oikeutettu etumme käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin toteuttamiseksi ja soveltuvan työntekijän valitsemiseksi sekä rekrytointiprosessiin liittyviin tiedusteluihin ja vaatimuksiin vastaamiseksi</p>
<p><b>Soveltuvuuden kannalta tärkeät ja muut henkilön itsestään ja taustastaan antamat tiedot</b> kuten valokuva, opiskeluun ja koulutukseen liittyvät tiedot, ammatti, työhistoriaa koskevat tiedot (kuten työnantajat, työsuhteen alkamisajat ja kestot, työtehtävien laatu), kielitaito, muu erityisosaaminen, kuvaus henkilökohtaisista ominaisuuksista, todistukset ja arvioinnit, viittaukset Internetistä löytyviin portfolioihin, profiileihin tai muihin lähteisiin, referenssit, suosittelijat</p>	<p>Työhakemusten käsittely ja työnhakijoiden soveltuvuuden arviointi</p>	<p>Oikeutettu etumme käsitellä henkilötietoja soveltuvan työntekijän valitsemiseksi</p> <hr/> <p>Suostumus</p>
<p><b>Henkilö- ja soveltuvuusarvioinnin tulokset ja niitä koskevat tiedot</b></p>	<p>Työnhakijoiden soveltuvuuden arviointi</p>	<p>Suostumus</p>
<p><b>Rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot</b> kuten tiedot jatkohaastattelusta tai rekrytointiprosessin keskeytymisestä</p>	<p>Rekrytointiprosessin hallinta</p>	<p>Oikeutettu etumme käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin toteuttamiseksi sekä rekrytointiprosessiin liittyviin tiedusteluihin ja vaatimuksiin vastaamiseksi</p>
<p><b>Mahdolliset muut vapaaehtoisesti annetut tiedot</b> tai muutoin nimenomaisesti ammatillisessa tarkoituksessa julkaistut tiedot kuten LinkedIn-profiili tai erikseen suostumuksellasi keräämämme tiedot</p>	<p>Työnhakijoiden soveltuvuuden arviointi</p>	<p>Oikeutettu etumme käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin toteuttamiseksi ja soveltuvan työntekijän valitsemiseksi</p> <hr/> <p>Suostumus</p>

## **TIETOLÄHTEET**

Saamme tiedot pääsääntöisesti työnhakijalta itseltään. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa. Käytämme tarvittaessa myös rekrytointikonsultteja tai työnhakijan nimeämiä suosittelijoita tietolähteenä.

Jättämällä työhakemuksen työnhakija antaa luvan kerätä tietoja ammatillisessa tarkoituksessa julkaisemastaan profiilista siinä laajuudessa kuin tietojen kerääminen on tarpeellista ja liittyy työssä suoriutumiseen huomioiden haettava tehtävä.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

## **TIETOJEN SIIRROT, LUOVUTUS JA VASTAANOTTAJAT**

Emme säännönmukaisesti luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille, ellei tietojen luovuttamiseen ole erikseen pyydetty ja saatu suostumusta esimerkiksi soveltuvuusarvioiteja varten. Luovutamme henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla tahoille, joilla on lakiin, ja/tai sopimukseen perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten TE-toimistoille tai osakkuusyrityksille. Voimme luovuttaa tietoja myös muihin tarkoituksiin Suomen lain mukaisesti.

Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita. Olemme ulkoistaneet IT-hallinnan ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle henkilötietoja tallennetaan.

Tietoja ei käsitellä eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Silloin, kun henkilötietoa käsitellään EU:n/ETA:n ulkopuolella, huolehdimme siitä, että alihankkija on sitoutunut EU-komission henkilötietojen käsittelyä koskeviin mallilausekkeisiin.

## **YLEINEN KUVAUS TEKNISISTÄ JA ORGANISATORISISTA SUOJATOIMISTA**

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä työnhakijan tietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Järjestelmätoimittajien ja muiden henkilötietoja käsittelevien yhteistyökumppanien kanssa olemme allekirjoittaneet henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset, joissa yhteistyökumppanimme ovat sitoutuneet noudattamaan tietosuoja-asetuksen edellyttämiä tietosuoja- ja tietoturva-vaatimuksia.

Henkilötietoja sisältävät tietokannat on suojattu salasanoilla ja käyttöoikeustasoilla. Tiedot sijaitsevat asianmukaisilla tietoturvaohjelmistoilla ja teknisillä järjestelyillä suojatussa ympäristössä. Manuaalisesti käsiteltäviä henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja säilytetään lukituissa säilytystiloissa.

## **HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Säilytämme työnhakijoiden henkilötietoja lähtökohtaisesti yhden vuoden ajan rekrytointiprosessin päättymisestä. Mikäli hakijasta tulee työntekijämme, säilytämme työnhakijana annettuja ja työnhakuun liittyviä tietoja osana henkilöstöprofiilia työntekijöidemme tietoja koskevan tietosuojaselosteen mukaisesti.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä

käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

## REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Oikeus	Missä tilanteissa
Tarkastaa itsestä tallennetut tiedot	Aina
Vaatia virheellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista	Aina
Vaatia tietojen poistamista	Kun työnhakija on peruuttanut suostumuksensa tai jokin muu tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisista edellytyksistä täyttyy
Peruuttaa suostumus	Kun käsittely perustuu suostumukseen
Vastustaa tietojen käsittelyä	Kun tietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun ja kyseessä on erityinen henkilökohtainen tilanne tai jos tietoja käsitellään suoramarkkinointia varten
Pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista (esim. siksi ajaksi, kun tietoihin kohdistuvat pyynnöt saadaan selvitettyä ja ratkaistua)	Jos tietojen paikkansapitävyys on kiistetty tai jokin muu tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisista edellytyksistä täyttyy
Tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle	Aina

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt tulee lähettää yllä Rekisterinpitäjä -kohdassa mainittuun osoitteeseen.

Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta tietosuojalainsäädännössä säädetyllä perusteella. Vastaamme rekisteröidyn esittämiin rekisteröityjen oikeuksien käyttöä koskeviin pyyntöihin ja tiedusteluihin kuukauden sisällä.